

03 Nutzung von vhsKOOOP - eine Übersicht

Nachdem jetzt der Zugang zu vhsKOOOP eingerichtet und ein erster Überblick erfolgt ist, geht es nun endlich ans "Eingemachte": Kurse abonnieren und/oder zum Abo freigeben!

Nicht vergessen: Die COOP-Id (im Feld externe Kurs-Nr.) nicht verändern und Kurse nie löschen - Kursnummern möglichst nicht mehr ändern!!!!

Bitte beachten: Gebührensätze nicht ändern!

Schritt für Schritt wird die Nutzung beschrieben:

- **04 Kursübersicht "Marktplatz": Kurse aussuchen & abonnieren (Abo-VHS)**

- Kurs(e) auswählen
- Merkliste
- Abonnieren
- Sammelabo
- im Verwaltungsprogramm nachbearbeiten

- **05 Kursübersicht "Abo-Kurse" (Abo-VHS)**

- Übersicht über vorgemerkte und/oder abonnierte Kurse
- Sammelabo vorgemerakter Kurse

- **06 Kurse im Verwaltungsprogramm zum Hochladen vorbereiten (Master-VHS)**

- Vorbereitungsarbeiten im jew. Verwaltungsprogramm
- Pflichtfelder
- sonstige übertragene Felder

- **07 Kursübersicht "Masterkurse": Kurse zum Abo freigeben (Master-VHS)**

- Übersicht Masterkurse
- Vormerkliste
- Freigeben zum Abo

- Sammelfreigabe
 - mögliche Fehlermeldungen
-

- **08 Mini-Market**

- Grundsätzliches zum Mini-Market
 - Kurse im Mini-Market zum Abo freigeben (Master-VHS)
 - Abo-Kurse im Mini-Market (Abo-VHS)
-

- **09 Was passiert nach dem Abo von Kursen? (Abo- & Master-VHS)**

- Synchronisation der Belegung
 - laufende Nach-Synchronisierung der Kurs-Daten
 - Info-Mail aus dem Portal
 - Kommunikation mit den Teilnehmenden
 - finanzielle Abwicklung mit den Teilnehmenden
 - Umgang mit der Warteliste
 - Änderungen am Kursablauf, Absage eines Kurses oder einzelner Kurstage
-

- **10 Abrechnung zwischen kooperierenden VHSn**

- Listendruck "Master Abrechnung"
 - Nutzung für die Abrechnung durch die Master-VHS
-

Revision #11

Created 2025-09-02 13:22:44 UTC by Uli Holzapfel

Updated 2025-11-04 15:39:04 UTC by Uli Holzapfel