

# 01.04 Zugang anfordern - Login-Daten selber anlegen

- **Das Onboarding ist abgeschlossen und ITEM hat Ihnen per Mail mitgeteilt: "Startklar mit vhsKOOB: Schnittstelle eingerichtet & Zugang verfügbar"?**
- **Sie haben die vorherigen Einrichtungs-Schritte in Ihrem Verwaltungsprogramm komplett abgeschlossen?**

**Dann können Sie jetzt endlich einen Zugang zum Portal anfordern!**

## Nutzer:innen-Account in vhsKOOB

**Prinzipiell richtet sich jede:r Nutzer:in sich selber einen Account im Portal vhsKOOB ein.**

***Bitte darauf achten: Ein Zugang kann nur mit der (identischen) E-Mail-Adresse angefordert werden, die auch im Verwaltungsprogramm in der Benutzerverwaltung hinterlegt ist - ausserdem muss Zugriff auf das Postfach bestehen, damit der Zugang aktiviert werden kann!***

## Ausnahme Nutzer:innen des itm:PORTAL ".meine-vhs.de"

Sollte bereits ein Mitarbeiter:innen-Account im itm:PORTAL vorhanden sein (z.B. für itm:FEEDBACK oder für Honorar-Abrechnung), **wird dieses schon vorhandene Web-Login auch für vhsKOOB benutzt!**

***Falls Passwort nicht mehr bekannt, mittels ["Passwort vergessen"](#) einfach neu vergeben!***

## Selten bei VHSn mit der Kursmanagement-APP

Sollte die KMA im Einsatz sein, so **kann es nötig sein, dass die Fa. ITEM zuerst für die VHS die Benutzerdaten verknüpfen muss** - sollte also beim (ersten!) Anfordern eines Accounts für die VHS eine "seltsame" Fehlermeldung kommen und **sicher der Haken "im Internet anzeigen" (KuferSQL) und eine korrekte Mail-Adresse (immer) in der Benutzerverwaltung** des Verwaltungsprogrammes gesetzt sein, bitte [ein "Technik-Support-Ticket" bei ITEM eröffnen](#).

# Neuen Zugang anfordern

Jede:r Nutzer:in richtet sich selber einen Account im Portal vhsKOOP ein: "Neuer Zugang".

## Herzlich willkommen im Kooperationsportal vhsKOOP

Benutzen Sie Ihren Mitarbeitenden-Login.

Bitte vhs auswählen ▼

E-Mail-Adresse

Passwort 👁

Angemeldet bleiben

Anmelden

[Passwort vergessen](#)

[Neuer Zugang](#)

# Zugang anlegen

**Hier muss identisch die E-Mail-Adresse genutzt werden, die im Verwaltungsprogramm beim User-Account eingetragen ist** - so ist sichergestellt, dass sich niemand unberechtigt

Zugriff verschaffen kann.

(Hier wird gezeigt, wie das in der [Benutzerverwaltung von KuferSQL](#) eingestellt werden muss)

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Title:** Neuer Zugang
- Text:** Geben Sie hier die E-Mail Adresse ein, die bei der Bildungseinrichtung hinterlegt ist. Sie bekommen dann eine E-Mail mit einem Link zum Setzen des Passwortes zugeschickt.
- Form Fields:**
  - A drop-down menu with the text "Bitte VHS auswählen" and a downward arrow.
  - A text input field with the label "Benutzername (= E-Mail)".
- Buttons:**
  - A grey button labeled "Abschicken".
  - A blue button labeled "Zurück".

Hier muss erst die eigene VHS im Drop-down-Menü ausgewählt werden und dann die E-Mail-Adresse eingegeben werden, damit der "Abschicken"-Knopf nutzbar wird.

## Zugang aktivieren

Es wird nun automatisch eine Mail an die eingegebene E-Mail-Adresse gesendet, sofern diese im Verwaltungsprogramm bekannt ist: **Erst nachdem der Account mittels Klick auf den Link im e-Mail bestätigt wurde, ist eine Anmeldung möglich.**

**Bitte beachten: Dieses Mail wird vom eigenen Mailserver aus gesendet (nicht von ITEM oder vhsKOOPI!) - Absender ist die beim Onboarding angegebene "E-Mail Adresse für den Empfang von allgemeinen Nachrichten von vhsKOOPI".**

Sollte das Passwort einmal vergessen werden, so kann es via "Passwort vergessen" selber zurückgesetzt werden.

Link: [[app.vhskoop.de/login/requestLogin](https://app.vhskoop.de/login/requestLogin)]

## Fehlermeldung?

❗ Der Login wurde nicht für den Außenstellen Login freigegeben.

Sollte diese (oder eine ähnliche) Fehlermeldung erscheinen, dann bitte prüfen, ob in der Benutzerverwaltung innerhalb KuferSQL beim Benutzer **wirklich der Haken „[im Internet anzeigen](#)“ aktiviert ist** und auch, ob **die E-Mail-Adresse "sauber" (kein "unsichtbares" Leerzeichen mitkopiert?) und richtig** in der Benutzerverwaltung erfasst ist! **(Das kann jeder Nutzer übrigens auch selber unter "User" und "meine Daten und Einstellungen" prüfen und ändern!)**

❗ Der Zugang konnte nicht angefordert werden.

Wenn das alles nichts hilft, ist es sinnvoll, mit der hinterlegten e-Mail-Adresse noch die **[Funktion "Passwort vergessen"](#)** zu testen - soll schon Wunder gewirkt haben ;-)

**Sollte alles nichts helfen, bitte [ein "Technik-Support-Ticket" bei ITEM eröffnen...](#)**

---

Revision #35

Created 2024-07-31 13:00:22 UTC by Uli Holzapfel

Updated 2025-09-08 13:05:03 UTC by Uli Holzapfel