

# 01.03b Vorbereitungen im itm:MANAGER

Hier muss lediglich überprüft werden, ob in der Benutzerverwaltung eine gültige E-Mail-Adresse hinterlegt ist - die weiteren nötigen Felder für vhsKOOP sind bereits vorhanden.

***Sollte die VHS bereits Mitarbeiter:innen-Accounts (Web-Login) im itm:PORTAL haben (z.B. für itm:FEEDBACK oder für Honorar-Abrechnung), kann dieser Punkt übersprungen werden, denn es werden dann in vhsKOOP die schon vorhandenen Zugangsdaten benutzt!***

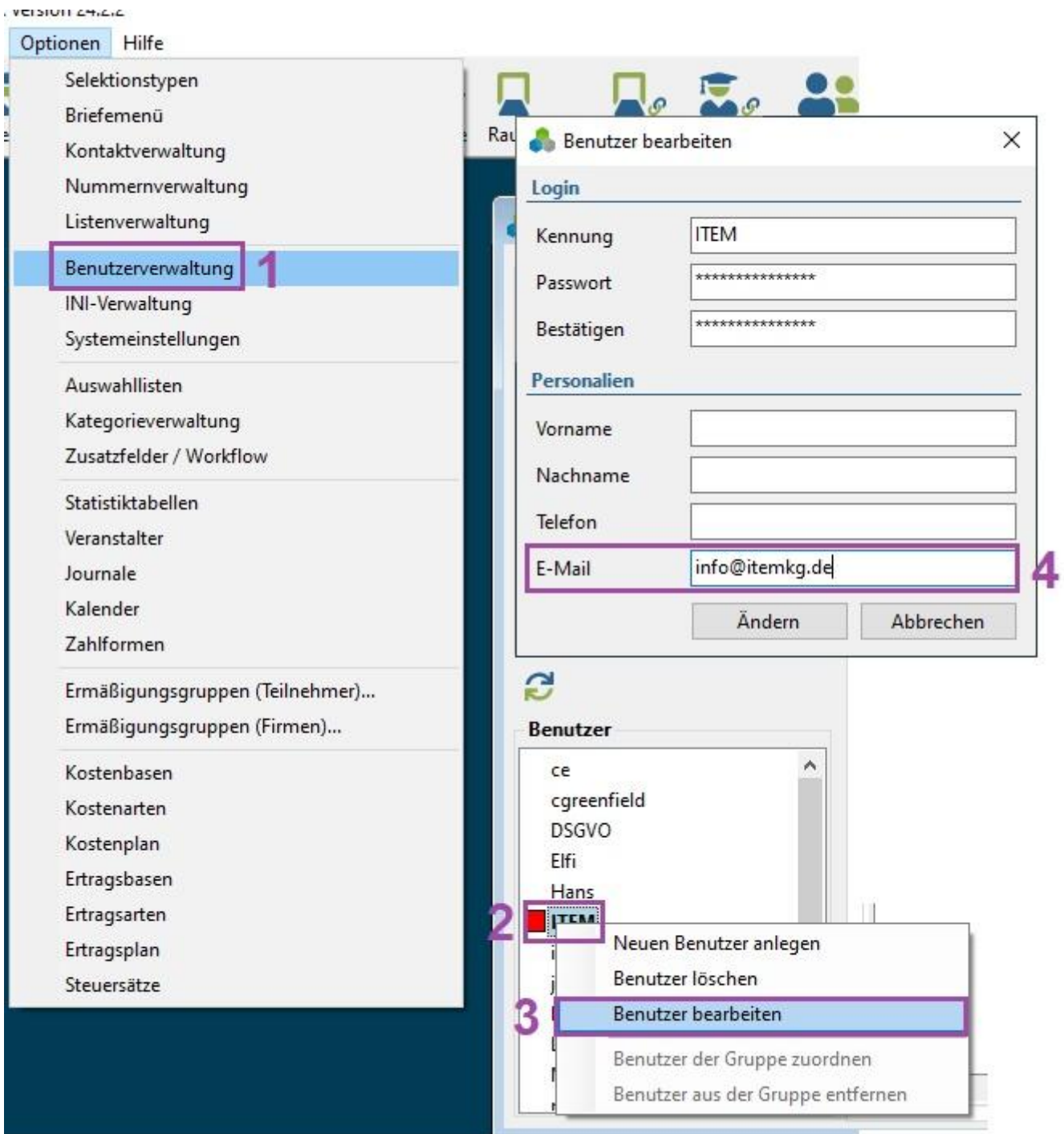
## Benutzerverwaltung und vhsKOOP-Login

Es ist so gedacht, dass jede:r Mitarbeiter:in der VHS sich einen eigenen Login/Account im Portal vhsKOOP anlegt - ein zentraler Login oder gar eine "extra Kennung" in der Benutzerverwaltung ist nicht nötig.

## Voraussetzung für Login

**Eine gültige E-Mail-Adresse muss im itm:MANAGER beim Benutzer hinterlegt sein!** Diese ist dann der Benutzername in vhsKOOP und muss auch abrufbar sein.

Sollte eine solche fehlen, kann diese in der Benutzerverwaltung (1) beim Benutzer (2) mit einem Rechtsklick und dann "Benutzer bearbeiten"(3) im Feld E-Mail (4) hinterlegt werden:



## Account in vhsKOOP anlegen

Sobald diese E-Mail-Adresse eingetragen wurde, kann in vhsKOOP [ein neuer Zugang angelegt](#) werden.

## Web-Login erfolgreich angelegt

So sollte es dann anschließend in der Benutzerverwaltung aussehen:

Benutzer bearbeiten

---

**Login**

Kennung

Passwort

Bestätigen

---

**Personalien**

Vorname

Nachname

Telefon

**E-Mail**

---

**Web-Login**

Erstellt am 30.08.2023 Aktiviert

Verifiziert

---

Revision #14

Created 2025-03-04 07:46:58 UTC by Uli Holzapfel

Updated 2025-09-02 11:11:41 UTC by Uli Holzapfel