

01.02 Onboarding & Einloggen

Onboarding

Die Bitte um Onboarding muss bei der Fa. ITEM KG per Mail gestellt werden:

info@itemkg.de

mit mindestens folgendem Inhalt:

1. **Name der VHS:**
2. **Ansprechpartner:in IT mit Kontaktdaten:**
3. **Verwaltungsprogramm (itm:MANAGER/KuferSQL):**
4. **Installationsart (lokal/cloud):**

Je nachdem, ob itm:CONNECT (die Schnittstelle der ITEM KG, siehe 01 Nutzungsvoraussetzungen) bereits installiert ist, kann das ein wenig dauern.

Account anlegen

Wenn dann die Anbindung des eigenen Verwaltungsprogramms zu vhsKOOP fertig eingerichtet ist, kann es losgehen!

Jede:r Nutzer:in richtet sich selber einen Account im Portal vhsKOOP ein: "Zugang anfordern"

Hier muss die E-Mail-Adresse genutzt werden, die im Verwaltungsprogramm (KuferSQL - itm:MANAGER - cmxOrganize) dem User-Account zugeordnet ist - so ist sichergestellt, dass sich niemand unberechtigt Zugriff verschaffen kann.

Benutzen Sie Ihren itm:PORTAL-Login.

Bitte VHS auswählen



Benutzername (= E-Mail)

Passwort



☐ Eingeloggt bleiben

Einloggen

[Passwort vergessen](#)

[Neuer Zugang](#)

Erst nachdem via E-Mail der Account bestätigt wurde, ist eine Anmeldung möglich. Sollte das Passwort einmal vergessen werden, so kann es via "Passwort vergessen" selber zurückgesetzt werden.

Zum Einloggen muss erst die eigene VHS ausgewählt werden, dann die E-Mail-Adresse und schließlich das Passwort eingegeben werden, damit der "Einloggen"-Knopf nutzbar wird.

Revision #12

Created 31 July 2024 12:15:01 by Uli Holzapfel

Updated 14 April 2025 06:59:50 by Uli Holzapfel