

# 02a Kurse in KuferSQL vorbereiten

## **Pflichtfelder und sonstige übertragene Felder in KuferSQL**

- 02a.01 als Master-VHS Kurse in KuferSQL zum Abo vorbereiten
- 02a.02 Pflichtfelder in KuferSQL
- 02a.03 weitere übertragene Felder in KuferSQL

02a.01 als Master-VHS Kurse  
in KuferSQL zum Abo  
vorbereiten

# 02a.02 Pflichtfelder in KuferSQL

Folgende **Pflichtfelder müssen bei einem Kurs in KuferSQL mindestens genutzt/gefüllt sein**, damit diese Veranstaltung im Marktplatz vhsKOOP erscheinen kann:

## Reiter 1. Seite

- Titel
- Datum von
- Datum bis
- Uhrzeit von
- Uhrzeit bis
- Kursort
- DVV-Fachbereich (*als kleinster gemeinsamer Nenner*)
- maximale Teilnehmer
- minimale Teilnehmer

## Reiter 3. Seite

- Online-Kurs: Kursart

## Reiter Info

Infotext

## Reiter Kurstage

alle Kurstage (mit Status " ", A und Z, Infoabend)

## Reiter Dozent

alle Kursleiter:innen (*werden für die Angaben zur Kursleitung im Info-Text bei der Abo-VHS genutzt*)

# Reiter Gebühren

mindestens Kerngebühr (Gebührenart 1) muss vorhanden sein

## Sonderfelder vhsKOOP

- vhsKOOP-Key (*muss angehakt sein*)
- vhsKOOP-Verrechnung (%Partner/wir) (*muss ausgewählt sein, ausser kostenloser Kurs/Kerngebühr = 0*)

# 02a.03 weitere übertragene Felder in KuferSQL

Folgende weitere Felder eines Kurses in KuferSQL werden in den Marktplatz vhsKOOP und damit in das Verwaltungsprogramm der Abo-VHS übertragen:

## Reiter 1. Seite

- Titel für Programmheft (*von mancher VHS auch als Untertitel verwendet*)
- UE
- Kursdauer
- Dauerdetails
- abw. Tage
- Kurstyp
- Mitzubringen / Materialien

## Reiter 3. Seite

- Anmeldebeginn
- Anmeldeschluss
- Zielgruppen
- Vorgängerkurs
- Belegen nur bis Maximum (*wird bei Abo-Kursen ohnehin automatisch gesetzt!*)
- Kinder: Maximum für Kinder + TN
- Kinder: Kinderanzahl max.
- Kinder: Kinderanzahl min.
- Kinder: Empf. Alter
- Online-Kurs: Link
- Online-Kurs: Meeting-ID
- Online-Kurs: Passwort
- Online-Kurs: Teilnehmer-Code
- Online-Kurs: Software (*wird bei der Abo-VHS als Text in Online-Kurs: Info eingetragen, da keine einheitliche Hinterlegung vorhanden!*)
- Zuständiger Mitarbeiter: Planend (*wird für die Kontaktdaten der Master-VHS zu diesem Kurs genutzt*)
- Zuständiger Mitarbeiter: Verwaltend (*wird für die Kontaktdaten der Master-VHS zu diesem Kurs genutzt*)

# Reiter Programmheft

- Nachspann
- Vorspann
- Individuelle Terminangaben
- Ergänzender Text für die Gebührendarstellung
- Sonderfeld für die Termindarstellung im Web

# Reiter Gebühren

alle weiteren Gebühreneinträge

# Reiter Web - Wichtig

- Einstellungen / Freigabe des Kurses
- Freigabe Web von
- Freigabe Web bis
- Anmeldeart
- Webtext