

8. Anhang: Liste der Push- und Mailnachrichten

A. Push-Nachrichten an Kursleitung

Folgende Aktionen der vhs-Verwaltung lösen auf dem Handy der Kursleitung eine Push-Nachricht aus (sofern die Funktion in den "Profil"-Einstellungen der App aktiviert wurde)

- Ein Kurs wird durch die vhs auf "Ausfall" gesetzt
- Ein Teilnehmer meldet sich vom Kurs ganz ab
- In einem bereits begonnen Kurs wird der Kursraum geändert
- In einem bereits begonnen Kurs wird ein neuer Teilnehmer angemeldet

B. E-Mail-Nachricht an vhs-Verwaltung

Folgende Eingaben lösen standardmäßig eine E-Mail-Nachricht an die vhs-Verwaltung aus:

- Eingabe einer neuen E-Mail-Adresse, Mobilfunk- oder Festnetznummer im Teilnehmerbereich des Kurses. Durch die vhs-Verwaltung müssen - ggf. nach kurzer Überprüfung der Richtigkeit - die Daten manuell im Verwaltungsprogramm eingetragen werden.
- Erfassung eines neuen, bisher nicht angemeldeten Kursteilnehmers. Durch die vhs-Verwaltung muss - ggf. nach Überprüfung der Richtigkeit und Ergänzung fehlender Daten - die Anmeldung manuell im Verwaltungsprogramm erfasst werden.
- Kursleitung sagt kurzfristig einen Kurstag z. B. wg. Krankheit ab
- Kursleitung schließt Kurs ab (Mail inkl. PDF-Anhang)
- Kursleitung akzeptiert oder lehnt Honorarvertrag ab
- Kursleitung lädt neues Dokument unter "Dokumente" hoch.
- Kursleitung lädt neues Dokument in einem Kurs hoch.

Revision #14

Created 17 September 2024 12:01:31 by Robert Dollmann

Updated 4 February 2025 08:43:55 by Robert Dollmann