

7. Anhang: Im Verwaltungsprogramm genutzte Felder

Folgende Daten werden aus der App in KuferSQL 5.0 gespeichert:

- E-Mails der KL an TN (Absage-Nachricht Kurstag): Speicherung in der Dokumentenablage des Kursteilnehmenden
- Durch KL erfassten Anwesenheiten: Speicherung in den Anwesenheiten des Kurses
- Durch KL hochgeladene Dokumente zu einem Kurs: Speicherung in der Dokumentenablage des Kurses
- Durch KL hochgeladene Dokumente zur eigenen Person: Speicherung in der Dokumentenablage der Kursleitung
- Profilbild, Adress- und Bankverbindungsdaten: Im Dozentenstamm der Kursleitung

- Eintragungen bei den Kurstagen: Im Kurstag unter "Text"

Kurstag bearbeiten

1

C102020K Was ist "Entwicklung" / Veranstaltungsreihe

Di, 17.01.2023 Status: normale Planung Ausfallgrund:

Beginn: 18:00 Ende: 19:30

UE: 2,00 Minuten: 90 Pause: 0 Beginn der Pause: 00:00

☐ 3G-Regel geprüft

Ort: Volkshochschule; 101

Dozent: DAFRIG Notwendige Qualifikation:

Medien

Medium Bemerkung

2

Text

#TEXT#

Bemerkung / Lehrinhalt

#BEMERKUNG#

Bestuhlung: geprüft ☐

Bewertung: #BEWERTUNG# Anmeldungen: 0

zus. Datum:

Kosten

Kosten: 0,00 Kosten 2: 0,00 Kosten 3: 0,00

Kosten 4: 0,00 Kosten 5: 0,00 Kosten 6: 0,00

Sperren

☐ UE nicht berechnen ☐ Honorar nicht berechnen ☐ nicht im Programmheft anz.

☐ nicht im Web anzeigen ☐ nicht im DOZ-Tool anzeigen ☐ nicht im TN-Tool anzeigen

Einstellungen für das Raumanzeigeprogramm

☐ nicht im Raumanzeigeprogramm anzeigen ☐ individuelle Anzeigzeiten aktivieren

☐ Folgenden Text als Titel ausgeben: Beginn: 00:00 Ende: 00:00

☐ Bemerkung des Kurstages als Kurstitel ausgeben

Uhrzeiten aus Kurstag setzen

tt.mm. Anwesenheitsliste Nachricht

Ok Abt

- Honorarvertrag wird durch KL in App bestätigt: Kursstamm, Reiter "Dozenten", Datumseintrag im Feld "zurückgegeben am", der Honorarvertrag selbst ist in der Dokumentenablage des Dozenten gespeichert
- Honorarvertrag wird durch KL in App abgelehnt: Kursstamm, Reiter "Dozenten", Datumseintrag im Feld "reklamiert am"

Aus folgenden Datenfeldern bezieht die App ihre Informationen. Die Felder müssen entsprechend durch die vhs gepflegt/genutzt werden Kursort: Raumstamm, Feld "Eintrag ins Programmheft" Kurstitel in allen Kurslisten: Kursstamm, Feld "Kurstitel für Programmheft", falls leer, dann "Titel"

Vorbereitungen in Kufer für die Anwesenheitsliste:

Hinterlegung für An- bzw. Abwesenheitsgründe

Status	Schlüssel	Bemerkung	Anwesend	entschuldigt	Abw.	unentschuldigt	Abw.	für Abo anrechnen	für Praktikum anrechnen	für Kurswechsel anrechnen
A	Anwesend	Anwesend	ja	nein	nein	nein	nein	nein	nein	nein
E	Entschuldigt	Entschuldigt abwesend	nein	ja	nein	nein	nein	nein	nein	nein
U	Unentschuldigt	Unentschuldigt abwesend	nein	nein	ja	nein	nein	nein	nein	nein

Neu Bearbeiten Löschen Drucken

Abbruch

Die Hinterlegung wird unter „Einstellungen; Hinterlegung Zusatzbausteine; Anwesenheitskontrolle; An/Abwesenheitsgründe“ eingetragen.

Revision #15

Created 17 September 2024 15:19:28 by Robert Dollmann

Updated 6 May 2025 10:47:19 by Katharina Schub